

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол от 06.12.2023 г. № 2
Старший воспитатель
_____/О.А.Елсакова/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 211
_____/С.В.Токмакова

Приказ № 82-ОД 06.12.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке восстановления воспитанников муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №211»
города Кирова**

г.Киров

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №211» города Кирова (далее Положение), определяет правила и регулирует деятельность муниципального казенного образовательного учреждения «Детский сад №211» города Кирова (далее - МКДОУ) реализующего основную адаптированную программу дошкольного образования по вопросам приема и отчисления воспитанников.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 №293 и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления порядка перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Закона Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Положением о порядке комплектования детьми муниципальных казенных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования от 13.01.2020 № 72-п, с изменениями от 04.03.2020г. №435-п
- Уставом МКДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МКДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок восстановления воспитанников.

2.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления из департамента образования администрации города Кирова, и при наличии в учреждении свободных мест.

2.2. Восстановление ребенка, получившего направление в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя)ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Для восстановления в ДОУ:

- родители(законные представители)воспитанников, предъявляют направление в ДОУ выданное в департаменте образования администрации города Кирова и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ.

2.4. При восстановлении ребенка в ДОУ, в заявлении родителями(законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождение;
- фамилия, имя, отчество родителей(законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей(законных представителей);
- контактные телефоны родителей(законных представителей),

На основании заявления родителей (законных представителей)воспитанника издается приказ руководителя о восстановлении.

2.5. Основанием для восстановления воспитанника является Приказ руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, «О восстановлении воспитанника в ДОУ».

2.6. Приказ о восстановлении ребенка в ДОУ издается заведующим дошкольного учреждения в течение трех рабочих дней.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МКДОУ.

2.8. Основанием для отказа в восстановлении ребенка в ОО является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОО, и по причине отсутствия в ОО свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Внеочередное право на восстановление ребенка преимущественного приема на обучение по основным адаптированным программам дошкольного образования в МКДОУ имеют дети родителей(законных представителей):

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- имеющих статус военнослужащего мобилизованного и военнослужащего по контракту заключенному после 24.02.2022,внеочередное право подтверждается справкой выданной районными отделами Военного комиссариата.

2.10.Восстановление в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11.Родители (законные представители)воспитанника вправе повторно подать документы о восстановлении ребенка в ОО, устранив причины отказа.

2.12.Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей(законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

3. Ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители) воспитанника, представляющие в ОО заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заведующий МКДОУ несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

3.3. Все споры и разногласия, возникшие при отчислении или восстановлении воспитанников в МКДОУ, разрешаются в порядке, установленном действующем законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.
